**Huishoudelijk reglement Stomavereniging**

Zoals vastgesteld op 27 november 2019

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld overeenkomstig artikel 26, lid 1 van de statuten.

**Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen**

**Stoma**

Artikel 1

Met een stoma wordt in dit huishoudelijk reglement een stoma op de buik bedoeld.

De volgende soorten stoma’s zijn te onderscheiden:

* dikke darm stoma of colostoma;
* dunne darm stoma of een ileostoma;
* continent ileostoma (onderhuids reservoir dat geleegd kan worden)
* urinestoma;
* continent urinestoma (onderhuids reservoir dat geleegd kan worden).

**Pouch en neoblaas**

Artikel 2

1. Bij een pouch zijn de dikke darm en de endeldarm weggenomen en is een verbinding gemaakt tussen de dunne darm en anus. Van het laatste deel van de dunne darm is een reservoir gemaakt. Dit is de pouch of een ileoanale pouch.
2. Bij een neoblaas is met behulp van een stuk dunne darm een nieuwe blaas gemaakt, die aangesloten is op de plasbuis.

**Hoofdstuk II. Leden**

**Ereleden**

Artikel 3

1. Aanmelding van kandidaat ereleden geschiedt aan de directeur. Een ieder kan een kandidaat erelid voordragen.
2. Een besluit van het bestuur tot benoemen van een erelid behoeft de goedkeuring van de Ledenraad.

Artikel 4

Indien het erelidmaatschap eindigt door overlijden van het erelid en de familie de Stomavereniging tijdig informeert over het overlijden van het erelid wordt met de familie overlegd over een eventuele afvaardiging van de vereniging bij de begrafenis of crematie. Tevens wordt overlegd of de familie prijs stelt op een korte toespraak van de afgevaardigde van de vereniging.

**Opheffen schorsing**

Artikel 5

1. Een lid dat geschorst is kan binnen twee weken na gehoord te zijn overeenkomstig artikel 6, lid 3 van de statuten, het bestuur verzoeken de schorsing op te heffen.
2. Het bestuur besluit binnen twee weken op het verzoek, bedoeld in het eerste lid van dit artikel.

**Hoofdstuk III. Ledenraad**

**Verkiezing Ledenraad**

**Kandidaatstelling**

Artikel 6

1. Elk lid van de vereniging mag zich kandidaat stellen (statuten artikel 9, lid 1, sub b).
2. Het bestuur stelt de periode van kandidaatstelling vast. Deze periode beslaat ten minste twee weken. Het bestuur stelt de leden hiervan op de hoogte via het kwartaalmagazine Vooruitgang en op de website. Daarbij verschaft het bestuur tevens een door de Ledenraad vastgestelde profielschets waaruit blijkt wat de rol van de Ledenraad is, welke werkzaamheden een ledenraadslid verricht en welke competenties redelijkerwijs van een ledenraadslid mogen worden verwacht.
3. De kandidaatstelling blijkt uit een door de kandidaat ingevuld kandidatenformulier en een schriftelijke verklaring die voorafgaand aan de verkiezing bij het landelijk bureau zijn ingediend.
4. Het kandidatenformulier is een gestructureerde vragenlijst, bedoeld om noodzakelijke administratieve gegevens en de aan de kiezers voor te leggen informatie over de desbetreffende kandidaat te verkrijgen.
5. Uit de schriftelijke verklaring blijkt in elk geval dat de desbetreffende persoon zich kandidaat stelt en in geval van verkiezing akkoord gaat met benoeming.
6. Het kandidatenformulier en de verklaring kunnen bij het landelijk bureau worden opgevraagd en zijn tevens via de website van de vereniging te downloaden.
7. De kandidaat dient het kandidatenformulier en de schriftelijke verklaring binnen de in het tweede lid bedoelde termijn aan het landelijk bureau te doen toekomen.
8. De directeur stelt vast of de kandidaatstelling voldoet aan alle inhoudelijke en procedurele eisen die zijn gesteld in de statuten en het huishoudelijk reglement. Indien niet tot plaatsing op de kandidatenlijst kan worden overgaan, wordt dit binnen een week na sluiting van de kandidaatstellingsperiode gemotiveerd schriftelijk of per e-mail aan de desbetreffende kandidaat gemeld.

**Kandidatenlijst en informatie over de kandidaten**

Artikel 7

1. Het bestuur of een daartoe ingestelde commissie stelt een kandidatenlijst vast, waarop de namen van de kandidaten in alfabetische volgorde staan vermeld.
2. Het bestuur bepaalt welke informatie over de kandidaten aan de kiezers moet worden verstrekt. De directeur verzamelt deze informatie volgens de in artikel 6, lid 4 t/m 7 van dit reglement bedoelde procedure.
3. Het bestuur maakt de kandidatenlijst en de informatie over de kandidaten openbaar door plaatsing op de website van de vereniging en via het kwartaalmagazine Vooruitgang.
4. Wanneer er minder kandidaten verkiesbaar zijn dan het aantal te benoemen zetels worden de kandidaten automatisch benoemd.

**Wijze van stemmen**

Artikel 8

1. Elk lid van de vereniging is stemgerechtigd (statuten artikel 9, lid 1, sub a).
2. De verkiezing van de kandidaten vindt plaats met behulp van stembiljetten waarop de kandidaten in alfabetische volgorde zijn vermeld, overeenkomstig de in artikel 7, lid 1 van dit reglement bedoelde kandidatenlijst. Het stembiljet gaat vergezeld van de relevante informatie per kandidaat, overeenkomstig het bepaalde in artikel 7, lid 2 van dit reglement.
3. Het bestuur beslist of de stembiljetten en de relevante informatie schriftelijk, in digitale vorm en/of via de website worden aangeboden en voorts of de stemming schriftelijk en/of elektronisch plaatsvindt
4. De periode voor de stemming bedraagt ten minste twee weken. Op het stembiljet staat de uiterste datum vermeld waarop de stem kan worden uitgebracht.

**Vaststelling van de uitslag**

Artikel 9

1. Het bestuur stelt de uitslag van de verkiezingen vast binnen één week van de in artikel 8 lid 4 van dit reglement bedoelde sluitingsdatum.
2. Het bestuur maakt de uitslag openbaar op de website van de vereniging, nadat alle kandidaten persoonlijk zijn geïnformeerd.
3. Bij het tellen van de stemmen worden de volgende regels in acht genomen:
	1. indien een lid op het stembiljet op meer dan één kandidaat een stem heeft uitgebracht, is die stem ongeldig;
	2. indien een lid op het stembiljet op geen kandidaat een stem heeft uitgebracht, wordt dit geacht een blanco stem te zijn.
4. Bij het toewijzen van de zetels gelden de volgende regels:
	1. het bestuur rangschikt de kandidaten op basis van het aantal uitgebrachte stemmen. De kandidaat op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht, staat bovenaan. Dit is de voorkeurslijst;
	2. de beschikbare zetels worden toegewezen in volgorde van de positie op voorkeurslijst;
	3. Indien twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben verkregen, wordt er geloot.
5. Indien het bestuur vanwege geconstateerde onregelmatigheden of om andere redenen geen uitslag kan vaststellen, doet het hiervan verslag aan de Ledenraad met een vervolgvoorstel. Dit vervolgvoorstel behoeft goedkeuring van de Ledenraad.

**Tussentijdse vacatures**

Artikel 10

1. Indien een lid van de Ledenraad zijn zetel vroegtijdig opgeeft of moet opgeven, wordt zijn of haar plaats ingenomen door een kandidaat die op de in art. 9, lid 4 sub a bedoelde voorkeurslijst de hoogste plaats van de niet verkozen kandidaten inneemt.
2. Een vervanger als bedoeld in het eerste lid van dit artikel wordt benoemd voor het nog resterende deel van de zittingstermijn van de Ledenraad.

**Hoofdstuk IV. Bestuur**

**Werving en selectie bestuursleden**

Artikel 11

1. Bij vacatures in het bestuur wordt door het bestuur een profiel opgesteld voor de betreffende vacature.
2. Het bestuur stelt een sollicitatiecommissie in, waaraan deelnemen de directeur, twee leden van het bestuur en twee leden van de Ledenraad.
3. De vacature wordt via de website en andere media bekend gemaakt.
4. Het bestuur stelt een termijn vast waarbinnen sollicitaties welkom zijn.
5. Belangstellenden wordt gevraagd een CV en een motivatiebrief te sturen aan de sollicitatiecommissie.
6. De sollicitatiecommissie bespreekt de ingekomen brieven en selecteert wie voor een gesprek worden uitgenodigd.
7. De sollicitatiecommissie bepaalt na gesprekken met kandidaten welke kandidaat of kandidaten zij geschikt acht en doet hiervan mededeling aan het bestuur.
8. Een afvaardiging van het personeel wordt in de gelegenheid gesteld een gesprek te voeren met de geschikt bevonden kandidaat of kandidaten en te adviseren omtrent de mogelijke benoeming van de kandidaat of kandidaten.
9. Het bestuur legt een voorstel tot benoeming van een kandidaat of kandidaten voor aan de Ledenraad, vergezeld van het advies van de afvaardiging van het personeel.
10. Voorzitter en penningmeester worden door de Ledenraad in functie benoemd.

**Voorzitter**

Artikel 12

De voorzitter geeft leiding aan het bestuur. De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging zoveel mogelijk bij externe aangelegenheden waarbij bestuurlijke afvaardiging noodzakelijk is, met inachtneming van het in de statuten ter zake van vertegenwoordiging gestelde.

**Penningmeester**

Artikel 13

De penningmeester bewaakt het geldelijk beheer van de vereniging en is verantwoordelijk voor een boekhouding, die voldoet aan de algemeen daaraan te stellen normen. Jaarlijks ziet de penningmeester erop toe dat een begroting wordt opgesteld van de baten en lasten voor het volgend jaar, welke begroting moet worden goedgekeurd in een Ledenraadvergadering, die ten laatste in de maand september van het betreffende jaar moet worden gehouden. Tevens is de penningmeester verantwoordelijk voor het (doen) opstellen van een balans- en resultatenrekening over het afgelopen jaar.

**Hoofdstuk V. Regio’s**

**Regio-indeling**

Artikel 14

De vereniging heeft 5 regio’s, zij bestrijken de volgende gebieden:

1. Noord: Groningen, Friesland, Drenthe;
2. Oost: Overijssel, Gelderland en de oostelijke kant van de Flevopolder en de gehele Noordoostpolder;
3. Zuid: Noord-Brabant, Limburg;
4. Noord-West: Noord-Holland, Utrecht en de westelijke kant van Flevopolder, waaronder Lelystad en Almere;
5. Zuid-West: Zuid-Holland, Zeeland.

**Regioteam**

Artikel 15

1. Elke regio kent een regioteam. Het team bestaat bij voorkeur uit ten minste drie leden.
2. Bij aftreden van een lid van het regioteam draagt het regioteam zorg voor vervanging.
3. Het regioteam draagt zorg voor coördinatie, afstemming en ontwikkeling van activiteiten, uitgevoerd op initiatief van en door (lokale groepen van) vrijwilligers in de regio.
4. De verschillende clusters van activiteiten binnen een regio worden toebedeeld aan vrijwilligers met een coördinerende taak binnen het regioteam.
5. Het regioteam is collectief verantwoordelijk voor het uitvoeren van de regiotaken.
6. De regio’s hebben in hun gebied de volgende taken:
	1. Ervaringen te delen met leden en niet-leden in bijeenkomsten. Ten minste één keer per jaar bieden de regio’s leden de mogelijkheid om een bijeenkomst in de buurt bij te wonen waar zij andere mensen met een stoma treffen;
	2. Belangenbehartiging en het onderhouden van externe contacten. Zoals contacten met onder meer stomaverpleegkundigen, thuiszorgorganisaties en ziekenhuizen;
	3. Informatievoorziening, bij door henzelf of anderen georganiseerde activiteiten, bijvoorbeeld door het bemensen van informatiestands;
	4. Zorg te dragen voor continuïteit van de dienstverlening en activiteiten in de regio en voor werving, kennismaking en oriëntatie, inwerken en betrokken houden van vrijwilligers;
	5. Aan de hand van het landelijke jaarplan opstellen van een regionaal jaarplan en jaarverslag.

Artikel 16

De regionale taken worden uitgevoerd conform de uitgangspunten en richtlijnen van het door het bestuur vastgestelde vrijwilligersbeleid.

**Landelijk coördinatieoverleg regioteams**

Artikel 17

1. De directeur is verantwoordelijk voor regio-overstijgende afstemming van het uitvoeringsbeleid en brengt daartoe vertegenwoordigers uit de Regioteams bijeen om de voortgang te bespreken en informatie en ervaringen uit te wisselen.
2. De voorzitter van het bestuur is voorzitter van het landelijk coördinatieoverleg regioteams.
3. Het landelijk coördinatieoverleg regioteams vindt minimaal eenmaal per jaar plaats en verder zo vaak als nodig is.

**Hoofdstuk VI Vrijwilligers**

Artikel 18

De rechten en verplichtingen van vrijwilligers zijn beschreven in het door het bestuur vastgestelde vrijwilligersbeleid.

**Hoofdstuk VII Slotbepaling**

Artikel 19

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur. (Statuten artikel 27)